

Na temelju odredbe članka 18. Zakona o sustavu državne uprave (Narodne novine, broj 150/2011,12/13, 93/16 i 104/16), te članka 12 i članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016), državni tajnik Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva donosi

## **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE U SREDIŠNJEM DRŽAVNOM UREDU ZA RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

1. U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog, svrhovitog i transparentnog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave u Središnjem državnom uredu za razvoj digitalnog društva (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju postupci koji prethode stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna te radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kn (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi NN 120/16 (u daljnjem tekstu ZJN 2016), ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.
2. U provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati temeljna načela javne nabave utvrđena ZJN 2016 te mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

### **II. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **Članak 2.**

1. Pokretanje postupaka i izrada specifikacije jednostavnih nabava u nadležnosti je čelnika unutarnjih ustrojstvenih jedinica Naručitelja (državni tajnik, zamjenik državnog tajnika, glavni tajnik, načelnici sektora). Zahtjev za pokretanjem nabave je dokument kojim se na temelju planiranih financijskih sredstava traži nabava roba, usluga i radova.
2. Odluku o pokretanju postupka jednostavne nabave donosi državni tajnik internom odlukom o pokretanju postupka nabave.
3. Odlukom iz stavka 2. ovog članka državni tajnik imenuje u stručno povjerenstvo najmanje tri osobe za pripremu i provedbu postupka nabave.
4. Sva komunikacija s gospodarskim subjektima i ponuditeljima prvenstveno se obavlja primjenom elektroničkih sredstava komunikacije (e-mailom) s Naručiteljeve adrese: [nabava@rdd.hr](mailto:nabava@rdd.hr).
5. Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuje odredbe ZJN 2016.

6. Jednostavna nabava može započeti samo pod uvjetom da su financijska sredstva planirana i osigurana u državnom proračunu.

### III. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNIH NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 20.000,00 KN

#### Članak 3.

1. Za provedbu postupka nabave, robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost nabave manja od 20.000,00 kn, Središnji državni ured može zatražiti ponudu jednog ili više gospodarskih subjekata.
2. Poziv za dostavom ponude dostavlja se elektroničkim putem ili objavom na Internet stranici.
3. Jednostavna nabava do 20.000,00 kn zaključuje se narudžbenicom koju potpisuje državni tajnik Središnjeg državnog ureda, odnosno osoba po njegovom ovlaštenju

### IV. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNIH NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KN

#### Članak 4.

1. Provedbu postupaka jednostavnih nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn obavlja tročlano stručno Povjerenstvo koje svojom odlukom imenuje državni tajnik, a u kojoj određuje obveze i ovlasti Povjerenstva u postupcima jednostavne nabave.
2. Nabava robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn provodi se u pravilu upućivanjem elektroničkog poziva (e-mailom) za dostavu ponuda na e-mail adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta ili njihova predstavnika, po vlastitom izboru, ili objavom poziva na internetskim stranicama Naručitelja.
3. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, kao i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se elektronički uputiti (e-mailom) i samo jednom gospodarskom subjektu odnosno njegovom predstavniku, u sljedećim slučajevima:
  - kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;
  - za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga;
  - za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor;
  - za dodatne usluge čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih

- okolnosti postale nužne za pružanje usluga opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor;
- povećanje vrijednosti osnovnog ugovora ni u kojem slučaju ne smije prijeći iznose pragova iz čl. 12. st. 1. ZJN-a 2016;
  - za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obvezala javnog naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju;
  - kod provedbe nabave koja zahtijeva žurnost, te u ostalim slučajevima prema odluci Naručitelja.
4. Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuje izradu ponude.
  5. Rok za dostavu ponuda u pravilu iznosi najmanje 5 (pet) dana od dana zaprimanja poziva. Naručitelj može odrediti kraći ili duži rok za dostavu ponuda od navedenog u ovom stavku.
  6. Sve dokumente (dokaze sposobnosti) koje Naručitelj zahtijeva, izuzev jamstava (ukoliko se isto traži), ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici u obliku scan-a kao prilog elektronske pošte (e-maila) isključivo na adresu Naručitelja: nabava@rdd.hr. Ne provodi se javno otvaranje ponuda.
  7. Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
  8. U Pozivu na nadmetanje mora biti naveden kriterij odabira, a u slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojih će se ponuda bodovati (npr. kvaliteta, tehnička i estetska vrijednost, organizacija i kvalifikacija osoblja i sl.) te način njihova bodovanja.
  9. Nakon pregleda i ocjene ponuda prema kriterijima utvrđenim u pozivu za dostavu ponuda te rangiranja ponuda i po potrebi provjere ponuditelja sastavlja se Zapisnik o otvaranju, pregledu, ocjeni i rangiranju ponuda s prijedlogom odabira ponude ili poništenje postupka. Zapisnik potpisuju članovi stručnog povjerenstva.
  10. Za odabir ponude je dovoljna 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima Naručitelja.
  11. Postupak će se poništiti ako nije dostavljena niti jedna ponuda, odnosno ako niti jedna dostavljena ponuda ne ispunjava u cijelosti svrhu nabave.
  12. Postupak se može poništiti ako je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu. Iznimno, Naručitelj može i iz drugih opravdanih razloga poništiti postupak.
  13. Jednostavna nabava vrijednosti do 40.000,00 kn može se zaključiti potpisivanjem narudžbenice ili Ugovora s odabranim ponuditeljem, a nabava vrijednosti od 40.000,00 kn potpisivanjem Ugovora, a na temelju prethodno provedenog postupka, Zapisnika i prijedloga službenih osoba za nabavu. Ugovor potpisuje državni tajnik odnosno osoba po njegovom ovlaštenju.
  14. O odabranom ponuditelju obavijestit će se gospodarski subjekti koji su dostavili ponude.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 5.

1. Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom njegovog donošenja.
2. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 406-01/17-01/06, URBROJ: 520-17-01 od 10.03.2017.
3. Sukladno odredbi članka 15. stavka 3. ZJN-a 2016 ovaj Pravilnik će se objaviti na internetskim stranicama Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva.

KLASA: 032-02/19-01/03

URBROJ: 520-19-01

Zagreb, 13. lipnja 2019.

Državni tajnik  
Bernard Gršić

