



**VLADA REPUBLIKE HRVATSKE**  
**Digitalni informacijsko-dokumentacijski ured**

**UPUTE TIJELIMA JAVNE VLASTI**  
**za dostavu službenih dokumenata u Središnji katalog službenih**  
**dokumenata Republike Hrvatske**



**Zagreb, rujan 2014.**

|                      |   |
|----------------------|---|
| Naziv dokumenta      | Upute tijelima javne vlasti   |
| Verzija dokumenta    | Ver. 3  |
| Vrsta dokumenta      | Upute   |
| Datum dokumenta      | 15. rujna 2014.   |
| Status dokumenta     |   |
| Stvaratelj dokumenta | Digitalni informacijsko-dokumentacijski ured  |
| KLASA:               |   |
| URBROJ:              |   |
| Svrha dokumenta      | Provedba Pravilnika Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 83/14.) |

Ovim Uputama propisuje se način postupanja tijela javne vlasti vezano uz odredbu članka 9. Pravilnika o Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 83/14), u daljnjem tekstu: Pravilnik.

## I. Dostava dokumenata

Dokumenti predviđeni člankom 8. Pravilnika dostavljaju se u elektroničkom obliku na adresu e-pošte: **sredisnji.katalog@digured.hr**

Iznimno, dokumente koji su objavljeni isključivo u papirnom obliku ili na nekom drugom fizičkom mediju (knjige, časopisi, multimedijiska izdanja) tijela javne vlasti dostavljaju dostavom ili poštom.

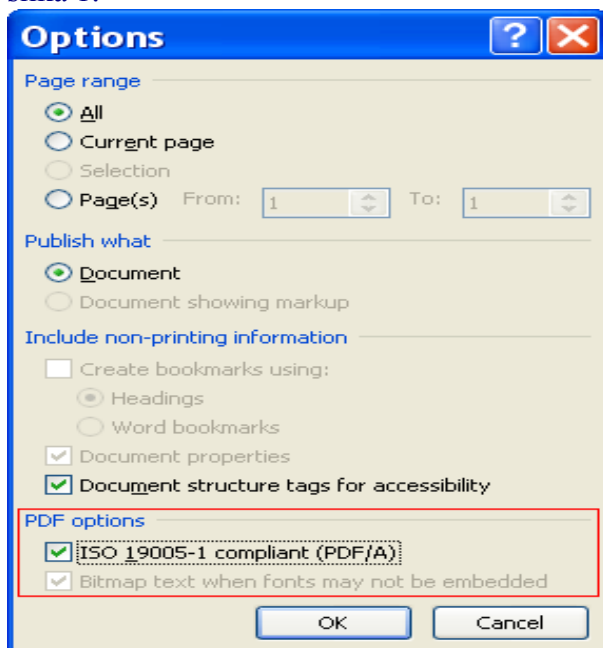
Dokumenti objavljeni u službenom glasilu Republike Hrvatske odnosno službenom glasilu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, smatraju se uredno dostavljenima u Središnji katalog i nije ih potrebno posebno dostavljati. Dostava službenih glasila obveza je tijela javne vlasti koje je izdavač službenog glasila.

## II. Oblik dokumenta

Preporuča se dostava dokumenata u PDF/A formatu (format namijenjen dugotrajnom očuvanju) s mogućnošću ekstrakcije teksta. Preporuča se konverzija Microsoft datoteka u Adobe PDF. Ukoliko nemate mogućnost korištenja Adobe PDF Maker-a za konverziju datoteka u PDF format dokument pošaljite u izvornom obliku.

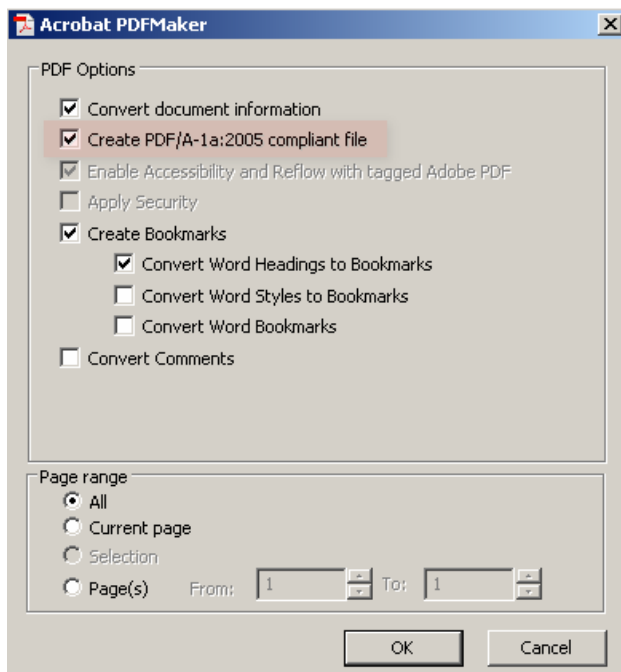
Na slici 1. su prikazane opcije koje je potrebno označiti prilikom konverzije datoteke u .pdf format i spremanja u MS Word 2007 programskom rješenju:

slika 1.



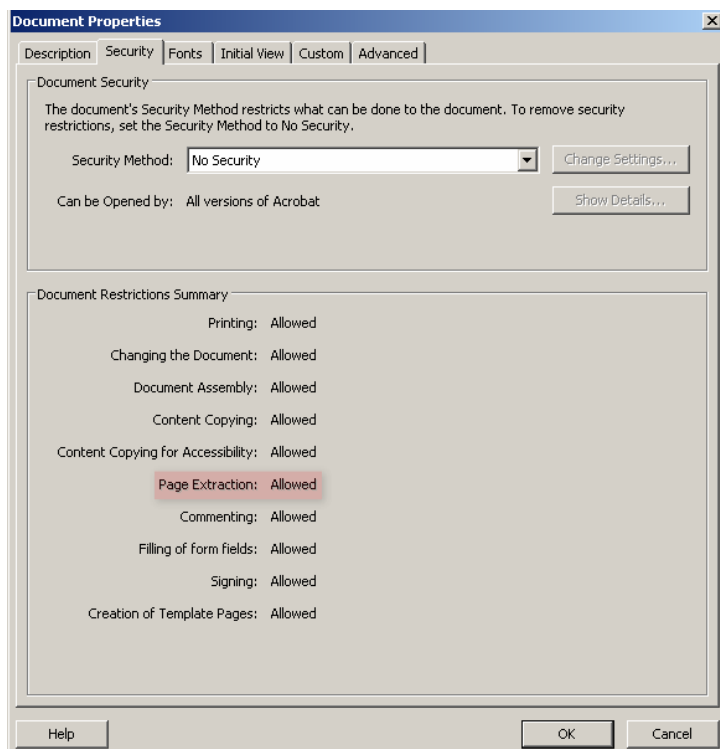
Na slici 2. su prikazane opcije koje je potrebno označiti prilikom konverzije datoteke u .pdf format i spremanja u MS Word XP programskom rješenju:

slika 2.



Svojstva dokumenta u .pdf formatu trebala bi omogućavati ekstrakciju teksta. Slika 3. prikazuje .pdf dokument kod kojeg je takva ekstrakcija teksta moguća (otvoriti datoteku u Adobe Acrobat-u, odabrati File > Document properties):

slika 3.



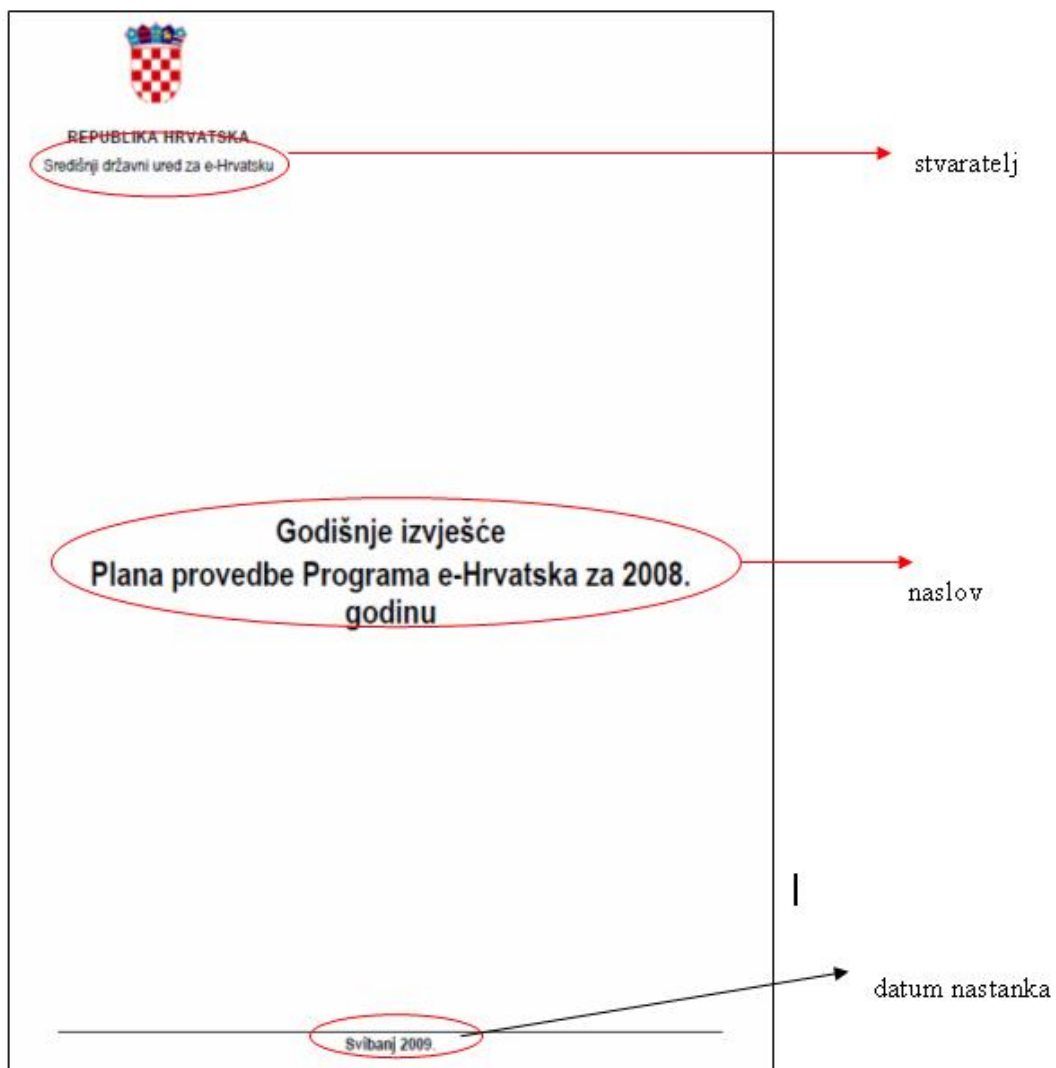
### III. Elementi dokumenta

#### a) Obvezni elementi dokumenta

Dokument će biti prihvaćen u Središnji katalog ukoliko je cjelovit i sadrži nedvojbeno i jasno iskazane barem sljedeće podatke:

1. ime tijela javne vlasti odgovornog za izradu i/ili objavu dokumenta
2. naslov dokumenta
3. datum nastanka dokumenta

*Primjer dokumenta s obveznim podacima:*



## b) Preporučeni elementi dokumenta

Poželjno je da su iz dokumenta vidljivi sljedeći podaci:

- verzija, prerađeno izdanje itd.
- godina/datum objave
- ukupni broj dijelova (npr. za više PDF datoteka jednog dokumenta)
- učestalost izlaženja (za serijska izdanja: glasnici, časopisi, bilteni itd.)
- numeriranje stranica
- veličina dokumenta (broj stranica, Kb)
- naziv i vrijeme održavanja javne rasprave za nacрте zakona i drugih propisa za koje se provodi savjetovanje sa zainteresiranom javnošću
- identifikacijski brojevi (ISBN, ISSN)

*Primjer dokumenta s preporučenim podacima:*

|  |
|--|
| Godišnje izvješće Plana provedbe Programa e-Hrvatska za 2008. godinu   |
| <i>Naslov dokumenta</i><br>Godišnje izvješće Plana provedbe Programa e-Hrvatska za 2008. godinu  |
| <i>Opis dokumenta</i><br>Ovaj dokument rezultat je godišnjeg praćenja provedbe Plana provedbe Programa e-Hrvatska za 2008. godinu  |
| <i>Status</i><br>Prijedlog konačnog teksta   |
| <i>Izvor</i><br>Dokument se temelji na mjesečnim i godišnjim izvješćima dostavljenim od strane koordinatora za provedbu programa e-Hrvatska                              |
| <i>Datum usvajanja</i><br>Svibanj 2009.  |
| <i>Autorsko pravo</i><br>Ovo je javni dokument. Dopušteno je umnožavanje i raspačavanje dokumenta u tiskanom i digitalnom obliku, uz uvjet da je naveden izvor dokumenta |