



Na temelju članka 4. stavka 4. Uredbe o središnjem informacijsko-tehnološkom sustavu elektroničke naplate upravnih pristojbi („Narodne novine“, broj: 50/19), ministar uprave donosi:

**ODLUKU  
O TEHNIČKIM I DRUGIM PRETPOSTAVKAMA  
ZA POVEZIVANJE JAVNOPRAVNIH TIJELA I NJIHOVIH USLUGA  
SA SUSTAVOM e-PRISTOJBE**

*Predmet*

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se načini povezivanja javnopравnih tijela i njihovih usluga sa Sustavom e-Pristojbe (u daljnjem tekstu: SeP), tehničke i druge pretpostavke koje javnopravno tijela treba ispuniti prilikom povezivanja i pružanja usluga, sredstva autentifikacije i autorizacije, postupak za uključivanje javnopравnih tijela, pretpostavke za korištenje SeP-a od strane pristojbenog obveznika te dužnosti Financijske agencije (u daljnjem tekstu: FINA) i povezanih javnopравnih tijela.

*Načini povezivanja javnopравnih tijela i njihovih usluga sa SeP-om*

Članak 2.

- (1) Javnopravna tijela i njihove usluge se mogu povezivati s informatičko-tehnološkim rješenjem SeP-a putem njegovih sastavnica:
  - Modul korisničkog sučelja za korisnike javnopравnih tijela
  - Modul za povezivanje s elektroničkim uslugama
  - Modul korisničkog sučelja za pristojbene obveznike.
- (2) Javnopravna tijela povezivanjem usluga sa SeP-om na mjestu pružanja usluge implementiraju i koriste Modul korisničkog sučelja za korisnike javnopравnih tijela.
- (3) Javnopravna tijela iz stavka 2. ovoga članka koja na mjestu pružanja usluge omogućavaju plaćanje EFT POS uređajem povezuju se sa Sustavom za naplatu javnih davanja te ispunjavaju propisane tehničke i druge pretpostavke tog Sustava.
- (4) Javnopravna tijela povezivanjem elektroničkih usluga sa SeP-om koriste Modul za povezivanje s elektroničkim uslugama.
- (5) Javnopravna tijela koja implementiraju i koriste Modul iz stavka 2. i 4. ovog članka koriste i Modul korisničkog sučelja za pristojbene obveznike.

## *Korištenje Modula korisničkog sučelja za korisnike javnopravnih tijela*

### Članak 3.

- (1) Modul korisničkog sučelja za korisnike javnopravnih tijela je informatičko-tehnološko rješenje namijenjeno izvođenju u odgovarajućem internetskom pregledniku na računalu korisnika javnopravnog tijela.
- (2) Povezivanje Modula korisničkog sučelja za korisnike javnopravnih tijela sa SeP-om obavlja se putem Interneta i/ili HITRONet i definirane web adrese (URL) HTTP(S) protokolom.
- (3) Za korištenje Modula korisničkog sučelja za korisnike javnopravnih tijela na mjestu pružanja usluge trebaju se osigurati:
  - računalo/a sa sljedećom konfiguracijom:
    - o najmanje 3 GHz dvojezgrenu središnju procesorsku jedinicu (Intel Core i3 i slično)
    - o najmanje 4GB RAM-a (preporučeno 8GB)
    - o instaliran MS Windows operativni sustav (WIN7 na više)
    - o internetski preglednik (Chrome, Firefox, Microsoft IE 11, Microsoft Edge)
    - o Java 1.8.x
  - laserski pisac
  - kontakt telefon
  - mrežni priključak za Internet i/ili HITRONet i
  - izvor napajanja električnom energijom računala.
- (4) Javnopravna tijela koja putem Modula korisničkog sučelja za korisnike javnopravnih tijela osiguravaju i mogućnost elektroničkog plaćanja putem Sustava za naplatu javnih davanja (plaćanje putem fiksnog i/ili mobilnog EFT POS uređaja), uz pretpostavke iz stavka 3. ovog članka, trebaju osigurati:
  - EFT POS uređaj
  - mrežni priključak za EFT POS uređaj
  - izvor napajanja električnom energijom EFT POS uređaja
  - USB kabel za spajanje EFT POS uređaja s računalom
  - aktivnu Standard-GSM SIM karticu s omogućenim internetskim podatkovnim prometom (za mobilni EFT POS uređaj)
  - role termo papira za fiksne i mobilne EFT POS uređaje
  - da udaljenost između računala i EFT POS uređaja nije veća od 2 metra
  - instalaciju programa podrške za EFT POS (ECR – POS) za komunikaciju EFT POS uređaja sa Modulom korisničkog sučelja za korisnike javnopravnih tijela.

## *Korištenje Modula za povezivanje s elektroničkim uslugama*

### Članak 4.

- (1) Modul za povezivanje s elektroničkim uslugama je informatičko-tehnološko rješenje namijenjeno izvođenju u odgovarajućem internetskom pregledniku na računalu, tabletu ili mobilnom uređaju (pametnom telefonu) korisnika.
- (2) Za povezivanje elektroničke usluge javnopravnog tijela sa SeP-om, javnopravna tijela osiguravaju i ugrađuju aplikacijski certifikat na strani elektroničke usluge sa svrhom identifikacije elektroničke usluge i potpisivanja svih poruka u komunikaciji između SeP-a i elektroničke usluge.
- (3) Javnopravna tijela trebaju posjedovati aplikacijski certifikat (certifikat za uređaj ili sustav u skladu s politikom NCP (Normalized Certificate Policy) iz norme ETSI EN 319 411-1, ili više razine pouzdanja) izdan od pružatelja usluga povjerenja.
- (4) Radi ostvarenja sigurne komunikacije elektroničke usluge javnopravnog tijela sa SeP-om, javnopravna tijela osiguravaju i ugrađuju poslužiteljske certifikate na strani elektroničke usluge koji omogućavaju TLS (eng. Transport Layer Security) protokol komunikacije.
- (5) Javnopravna tijela trebaju posjedovati poslužiteljski certifikat (certifikat za autentifikaciju mrežnih stranica u skladu s politikom OVCP (Organizational Validation Certificate Policy) iz norme ETSI EN 319 411-1, ili više razine pouzdanja) izdan od pružatelja usluga povjerenja.
- (6) Za povezivanje elektroničke usluge javnopravnog tijela sa SeP-om, javnopravna tijela osiguravaju pretpostavke povezivanja sa sučeljem opisane u dokumentu „*Tehničke specifikacije za integraciju eServisa sa ePristojbama*“ koji se objavljuje i dostupan je na mrežnim stranicama tijela državne uprave nadležnog za poslove e-Hrvatske.
- (7) Povezivanje elektroničke usluge javnopravnog tijela sa SeP-om utvrđuje se potpisivanjem Potvrde testa prihvaćanja iz članka 9. stavka 3. ove Odluke.
- (8) Ako je potrebno, tijelo državne uprave nadležno za poslove e-Hrvatske, na prijedlog FINE ili javnopravnog tijela, koordinira postupak za povezivanje elektroničke usluge javnopravnog tijela sa SeP-om iz ovoga članka.

#### *Korištenje Modula korisničkog sučelja za pristojbene obveznike*

##### Članak 5.

- (1) Modul korisničkog sučelja za pristojbene obveznike je informatičko-tehnološko rješenje namijenjeno izvođenju u odgovarajućem internetskom pregledniku na računalu, tabletu ili mobilnom uređaju (pametnom telefonu) pristojbenog obveznika.
- (2) Za korištenje Modula korisničkog sučelja za pristojbene obveznike trebaju se osigurati:

- računalo s internetskim preglednikom (Google Chrome v.75.x minimalno, Mozilla Firefox v.68.x minimalno, Microsoft IE v.11 minimalno, Microsoft Edge v.44.x minimalno)
  - barem jednu aktiviranu vjerodajnicu koja je integrirana s NIAS-om
- Napomena: pojedine vjerodajnice mogu imati drugačije preduvjete korištenja, stoga je potrebno provjeriti i preduvjete korištenja vjerodajnice koja se koristi prilikom prijave.
- te laserski pisač ako koristi opcije ispisa dokumentacije iz SeP-a.

*Sredstva autentifikacije i autorizacije za korištenje  
Modula korisničkog sučelja za korisnike javnopravnih tijela*

Članak 6.

- (1) Djelatnici javnopravnih tijela autentificiraju se u Modul korisničkog sučelja za korisnike javnopravnih tijela putem Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava vjerodajnicama „visoke“ razine sigurnosti, a koje su u trenutku donošenja ove Odluke na Listi prihvaćenih vjerodajnica označene sigurnosnom razinom „4“.
- (2) Autorizaciju djelatnika javnopravnih tijela obavljaju osobe ovlaštene za zastupanje javnopravnog tijela putem e-Ovlaštenja, koja su komponenta državne informacijske infrastrukture.
- (3) Osobe ovlaštene za zastupanje javnopravnog tijela autentificiraju se u e-Ovlaštenja, putem Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava vjerodajnicama „visoke“ razine sigurnosti, a koje su u trenutku stupanja na snagu ove Odluke na Listi prihvaćenih vjerodajnica označene sigurnosnom razinom „4“.
- (4) Putem e-Ovlaštenja osobe ovlaštene za zastupanje javnopravnog tijela autoriziraju djelatnike javnopravnog tijela dodjeljivanjem ovlasti i uloga s pripadajućim pravima za rad u SeP-u, odnosno pojedinim modulima SeP-a koji su propisani podzakonskim propisom kojim se uređuje središnji informacijsko-tehnološki sustav elektroničke naplate upravnih pristojbi.
- (5) Javnopravna tijela osiguravaju pretpostavke koje definira i kojima je uređena komponenta e-Ovlaštenja.

*Sredstva autentifikacije za korištenje  
Modula za povezivanje s elektroničkim uslugama*

Članak 7.

- (1) Modul za povezivanje s elektroničkim uslugama za autentifikaciju i korištenje podržava pravila autentifikacije svake pojedinačne elektroničke usluge.
- (2) Korisnici Modula za povezivanje s elektroničkim uslugama autentificiraju se putem Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava vjerodajnicom koja

zadovoljava razinu sigurnosti koja je predviđena i koja se zahtijeva za pojedinačnu elektroničku uslugu.

*Sredstva autentifikacije za korištenje  
Modula korisničkog sučelja za pristojbene obveznike*

Članak 8.

- (1) Pristojbeni obveznici se autentificiraju u Modul korisničkog sučelja za pristojbene obveznike putem Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava vjerodajnicom najmanje „značajne“ razine sigurnosti, a koja je u trenutku stupanja na snagu ove Odluke na Listi prihvaćenih vjerodajnica označene sigurnosnom razinom „3“.
- (2) Za plaćanje upravnih pristojbi i naknada uz korištenje funkcionalnosti SeP-a, pristojbeni obveznik osigurava kartično plaćanje ili iniciranje platnih transakcija za plaćanje pristojbi i/ili naknada s udaljenosti, npr. elektroničke platne transakcije inicirane putem interneta (tzv. internetsko bankarstvo) ili uređaja kojim se može koristiti za komunikaciju na daljinu (tzv. mobilno bankarstvo).

*Postupak uključivanja javnopravnih tijela u SeP*

Članak 9.

- (1) Primjena SeP-a i uspostavljanje plaćanja pristojbi i/ili naknada putem SeP-a u javnopravnim tijelima provodi se u skladu s podzakonskim propisima kojima se uređuje središnji informacijsko-tehnološki sustav elektroničke naplate upravnih pristojbi, struktura i upravljanje matičnim podacima i tehničke i druge pretpostavke za povezivanje sa SeP-om.
- (2) Stjecanje uvjeta za primjenu SeP-a i uspostavljanje plaćanja pristojbi i/ili naknada putem SeP-a u javnopravnim tijelima ocjenjuje tijelo državne uprave nadležno za poslove e-Hrvatske po zaprimanju prijedloga javnopravnog tijela podnesenog na obrascu *Prijedlog za uključivanje u sustav e-Pristojbe* koji je Prilog ove odluke i može se preuzeti na mrežnim stranicama tijela državne uprave nadležnog za poslove e-Hrvatske .
- (3) Javnopravno tijelo *Prijedlog za uključivanje u sustav e-Pristojbe* dostavlja sa svoje službene domene elektroničke pošte tijelu državne uprave nadležnom za poslove e-Hrvatske elektronički potpisan od strane ovlaštene osobe podržanim kvalificiranim certifikatom ili elektronički pečatiran podržanim kvalificiranim certifikatom na adresu elektroničke pošte [e-pristojbe@uprava.hr](mailto:e-pristojbe@uprava.hr), a tijelo državne uprave nadležno za poslove e-Hrvatske isti *Prijedlog za uključivanje u sustav e-Pristojbe* dostavlja FINI elektronički potpisan od strane ovlaštene osobe tijela državne uprave nadležnog za poslove e-Hrvatske podržanim kvalificiranim certifikatom ili elektronički pečatiran podržanim kvalificiranim certifikatom na adresu elektroničke pošte [podrska.epristojbe@fina.hr](mailto:podrska.epristojbe@fina.hr).
- (4) Na temelju *Prijedloga za uključivanje u sustav e-Pristojbe* iz stavka 2. ovoga članka javnopravno tijelo, tijelo državne uprave nadležno za poslove e-Hrvatske i FINA zajednički utvrđuju ispunjenje potrebnih uvjeta za uključivanje u SeP.

- (5) Ako su ispunjeni potrebni uvjeti, informacijski sustav javnopravnog tijela se uključuje u testno okruženje SeP-a te se provode potrebna testiranja.
- (6) Po uspješno provedenom testiranju, ovlaštene osobe javnopravnog tijela, tijela državne uprave nadležnog za poslove e-Hrvatske i i FINE potpisuju *Potvrdu testa prihvaćanja*.
- (7) FINA uključuje javnopravno tijelo i njegove usluge u SeP na temelju *Naloga za integraciju sa Sustavom e-Pristojbe* koji je Prilog ove odluke.
- (8) Nalog iz stavka 7. ovog članka tijelo državne uprave nadležno za poslove e-Hrvatske dostavlja FINI elektronički potpisan podržanim kvalificiranim certifikatom ili elektronički pečatiran podržanim kvalificiranim certifikatom na adresu elektroničke pošte [podrska.epristojbe@fina.hr](mailto:podrska.epristojbe@fina.hr), najkasnije u roku od 30 dana od dana potpisivanja *Potvrde testa prihvaćanja* od strane javnopravnog tijela, tijela državne uprave nadležnog za poslove e-Hrvatske i FINE.
- (9) Postupak utvrđen u stavcima 1. do 8. ovoga članka primjenjuje se na odgovarajući način i na uključivanje svake nove ili izmjene postojeće usluge javnopravnog tijela koje je već uključeno u SeP.
- (10) Prijedlog iz stavka 2. ovog članka i Nalog iz stavka 7. ovog članka mogu se fizički potpisati i pečatirati, najkasnije do uspostave platforme s elektroničkim uslugama za e/m-Potpis i e/m-Pечат kao dijela državne informacijske infrastrukture.
- (11) Javnopravno tijelo Prijedlog iz stavka 2. dostavlja tijelu državne uprave nadležnom za poslove e-Hrvatske, a Prijedlog iz stavka 2. i Nalog iz stavka 7. tijelo državne uprave nadležno za poslove e-Hrvatske dostavlja FINI.

#### *Dužnosti FINE pri uključivanju javnopravnih tijela u SeP*

##### Članak 10.

- (1) FINA kao voditelj SeP-a osigurava uključivanje javnopravnih tijela u SeP u skladu s podzakonskim propisima kojima se uređuje središnji informacijsko-tehnološki sustav elektroničke naplate upravnih pristojbi, struktura i upravljanje matičnim podacima i tehničke i druge pretpostavke za povezivanje sa SeP-om.
- (2) FINA će prije uključivanja javnopravnih tijela u SeP s tijelom državne uprave nadležnim za poslove e-Hrvatske i javnopravnim tijelima surađivati i pružiti podršku u skladu sa svojom propisanom ulogom i obvezama preuzetim Sporazumom o partnerstvu u provedbi projekta „e-Pristojbe“.

#### *Dužnost suradnje i međusobne pomoći u vezi s povezivanjem sa SeP-om*

##### Članak 11.

Tijelo državne uprave nadležno za poslove e-Hrvatske, javnopravna tijela i FINA u obavljanju poslova u vezi s povezivanjem sa SeP-om međusobno surađuju i pružaju jedni drugima stručnu pomoć iz područja svoje nadležnosti, razmjenjuju relevantne podatke,

planiraju i uskladuju svoje postupanje u vezi s povezivanjem na SeP i u tom smislu mogu osnivati različita koordinativna tijela s ciljem usklađenog djelovanja.

*Završne odredbe*

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnim stranicama tijela državne uprave nadležnog za poslove e-Hrvatske.

**KLASA:** 011-02/18-01/306  
**URBROJ:** 515-04-02-03/4-19-21

Zagreb, 26. srpnja 2019.

The seal is circular with a blue border. The outer ring contains the text 'REPUBLIKA HRVATSKA' at the top and 'MINISTARSTVO UPRAVE' at the bottom. In the center, there is a smaller circular emblem with a shield and a crown. Overlaid on the seal is a handwritten signature in blue ink. Above the signature, the word 'MINISTAR' is printed in bold, uppercase letters. Below the signature, the name 'Ivan Malenić, mag. iur.' is printed in bold, lowercase letters.

**MINISTAR**  
**Ivan Malenić, mag. iur.**

## Prilog 1.

<b>MINISTARSTVO UPRAVE</b>	<b>Obrazac za uključivanje u Sustav e-Pristojbe</b>	
	<b>Projekt: e-Pristojbe</b>	<b>Naziv tijela:</b>
	Datum:	Namjena:
		Verzija: Status:

### Prijedlog za uključivanje u Sustav e-Pristojbe

1.	PODACI O JAVNOPRAVNOM TIJELU	
1.1.	<b>Naziv javnogopravnog tijela*</b> <i>(upišite naziv vlasnika usluga)</i>	
1.2.	<b>Uloga/djelovanje javnogopravnog tijela*</b> <i>(označite odgovor podebljavanjem)</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. vlasnik usluga i pružatelj usluga <i>(za usluge je nadležno javnogopravno tijelo i jedini je pružatelj usluga)</i></li> <li>2. vlasnik usluga i pružatelj usluga, ali usluge mogu pružati i druga javnogopravna tijela <i>(uz vlasnika usluga, usluge mogu pružati i druga javnogopravna tijela)</i></li> <li>3. vlasnik usluga, ali usluge pružaju druga javnogopravna tijela <i>(za usluge je nadležno javnogopravno tijelo, ali nije pružatelj usluga)</i></li> </ol>
1.3.	<b>OIB javnogopravnog tijela*</b>	
1.4.	<b>RKP broj javnogopravnog tijela*</b>	
1.5.	<b>Podaci o računima u banci na koje se plaćaju usluge*</b> <i>(upišite sve IBAN-e )</i>	
1.6.	<b>Razlog dostave obrasca*</b> <i>(nova usluga, dopuna prethodno dostavljenog obrasca ili promjeni podataka; označite odgovor podebljavanjem)</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. nova usluga/prvi put dostavljamo obrazac</li> <li>2. dopuna prethodno dostavljenog obrasca</li> <li>3. promjena podataka u obrascu</li> </ol>
1.7.	<b>Javni ključ (kriptografija javnog ključa)</b>	
1.8.	<b>DN aplikacijskog certifikata za testnu okolinu</b> <i>(Distinguished Name certifikata institucije koji će se koristiti za slanje poruka)</i>	
1.9.	<b>DN aplikacijskog certifikata za produkcijsku okolinu</b> <i>(Distinguished Name certifikata institucije koji će se koristiti za slanje poruka)</i>	
1.10.	<b>Podaci o izdavatelju DN aplikacijskog certifikata</b> <i>(Primjer: CN = Certifikat, L = XXX, O = xxxxx i yyyyyy HR12345678901, C = HR)</i>	
2.	<b>OSNOVNI PODACI O USLUGAMA**</b>	
2.1.	<b>Način pružanja usluga*</b> <i>(označite odgovor podebljavanjem)</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. fizički</li> <li>2. elektronički</li> </ol>



2.2.	Broj pruženih usluga na godišnjoj razini* (upišite)	1. fizičke usluge: 2. elektroničke usluge:
2.3.	Broj pruženih usluga na dnevnoj razini (upišite)	1. trenutne vrijednosti: 2. očekivane vrijednosti:
2.4.	Podaci kojima se pristupa usluzi pripadaju posebnoj kategoriji osobnih podataka u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka (GDPR) (označite odgovor podebljavanjem)	1. DA 2. NE
2.5.	Pravni temelj za obradu posebne kategorije osobnih podataka	
<b>3. PODACI O FIZIČKIM USLUGAMA</b>		
3.1.	Subjekti uključeni u pružanje usluge* (upišite)	1. broj pružatelja: 2. broj lokacija: 3. broj šaltera: 4. broj zaposlenika:
3.2.	Subjekti koji se uključuju u SeP* (upišite)	1. broj pružatelja: 2. broj lokacija: 3. broj šaltera: 4. broj zaposlenika:
3.3.	Zaposlenici iz prethodne točke koji posjeduju digitalni poslovni certifikat* (upišite)	broj digitalnih poslovnih certifikata:
3.4.	Tehnička opremljenost pružatelja usluge i njihovih šaltera iz točke 3.2. ovog obrasca* (upišite broj pružatelja i broj njihovih šaltera koji zadovoljavaju tehničke pretpostavke prema Odluci o tehničkim i drugim pretpostavkama za povezivanje javnopravnih tijela i njihovih usluga sa Sustavom e-Pristojbe (članak 2. i članak 3.))	1. broj pružatelja: 2. broj šaltera:
<b>4. PODACI O ELEKTRONIČKIM USLUGAMA</b>		
4.1.	Naziv/oznaka e-servisa* (upišite, npr. MATICE)	
4.2.	Adresa elektroničke usluge (URL)* (ako je usluga dostupna, upišite sve internetske adrese na kojoj je moguće pristupiti usluzi: npr. na internetskoj stranici nadležnog tijela i/ili portala Moja uprava)	Produkcijско okruženje: Testno okruženje:
4.3.	Tehničke nadogradnje sustava* (upišite što je potrebno poduzeti sa strane	

	<i>tehničke nadogradnje sustava, npr. kupnja informatičke opreme, ...)</i>	
<b>5. INTEGRACIJA ELEKTRONIČKIH USLUGA - WEB ADRESE ZA POVRATNE INFORMACIJE</b>		
5.1.	URL na koji SeP –javlja vanjskom e-servisu da je zahtjev za naplatom usluge uspješno kreiran (Order_request_created_URL*)	Produksijsko okruženje: Testno okruženje:
5.2.	URL na koji SeP javlja vanjskom e-servisu da je nalog za plaćanje povezan sa zahtjevom uspješno kreiran (Payment_order_created_URL*)	Produksijsko okruženje: Testno okruženje:
5.3.	URL na koji SeP javlja vanjskom e-servisu da je plaćanje naloga putem IPG-a uspješno provedeno (Payment_successful_URL*)	Produksijsko okruženje: Testno okruženje:
5.4.	URL na koji SeP javlja vanjskom e-servisu da je pokušaj plaćanja naloga putem IPG-a bio neuspješan (Payment_failed_URL*)	Produksijsko okruženje: Testno okruženje:
5.5.	URL na koji SeP – nakon uspješno provedenog uparivanja naloga putem SDR-a šalje –podatke o uparenim nalogima (Payment_order_paired_URL*)	Produksijsko okruženje: Testno okruženje:
<b>6. PODACI O ELEKTRONIČKOM PLAĆANJU USLUGA</b>		
6.1.	<b>Elektroničko plaćanje*</b> <i>(ako postoji, označite odgovor podebljavanjem pa upišite podatke)</i>	1. EFT POS uređajem  1.1. Upišite broj lokacija/šaltera koji posjeduju EFT POS uređaj:
<b>7. PODACI O KONTAKT OSOBAMA</b>		
7.1.	Navedite kontakt podatke za poslovnu podršku*	ime i prezime:
		radno mjesto:
		e-mail:
		telefon:

7.2.	Navedite kontakt podatke za tehničku podršku*	ime i prezime:	
		radno mjesto:	
		e-mail:	
		telefon:	
7.3.	Navedite kontakt podatke za korisničku podršku*	ime i prezime:	
		radno mjesto:	
		e-mail:	
		telefon:	
<b>8. OSTALO</b>			
8.1.	Datum dostave obrasca*	DD.MM.GGGG	
8.2.	Ostalo (upišite ostale informacije koje smatrate bitnima)		
<b>9. POPUNJAVA MINISTARSTVO UPRAVE</b>			
9.1.	Jedinstveni identifikator dokumenta: (GGGGMMDD-BROJ)		
9.2.	Referenca (upišite raniji jedinstveni identifikator dokumenta ako postoji)		
<b>10. ROK ZA AKTIVACIJU USLUGE</b>			
10.1.	Planirani datum početka pružanja usluge* (upišite utvrđeni ili planirani datum)		

\* obavezan unos u polje

\*\* obavezan unos podataka o javnom pravnom tijelu (vlasnik usluga), pružateljima usluga i uslugama u tablici ovog Obrasca

Potpisivanjem ovog obrasca javno pravno tijelo daje suglasnost za unos i uključivanje usluga iz tablice ovog Obrasca u Sustav e-Pristojbe, odgovara za njihovu točnost i vjerodostojnost te prihvaća uvjete uključivanja u Sustav e-Pristojbe. Ovlaštenja, obveze i odgovornosti u vezi s pružanjem usluga preko Sustava e-Pristojbe uređene su:

- Zakonom o upravnim pristojbama („Narodne novine“, broj 115/16)
- Odredbe članka 8. Direktive 2006/123/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 12. prosinca 2006. o uslugama na unutarnjem tržištu

- Uredbom o središnjem informacijsko-tehnološkom sustavu elektroničke naplate upravnih pristojbi („Narodne novine“, broj 50/19)
- Odlukom o strukturi, unosu i upravljanju matičnim podacima o javnopravnim tijelima i njihovim uslugama u Sustavu e-Pristojbe
- Odlukom o tehničkim i drugim pretpostavkama za povezivanje javnopravnih tijela i njihovih usluga sa Sustavom e-Pristojbe
- Zakon o državnoj informacijskoj infrastrukturi („Narodne novine“, broj 92/14)
- Uredbom o organizacijskim i tehničkim standardima za povezivanje na državnu informacijsku infrastrukturu („Narodne novine“, 60/17)

Javnopravno tijelo će se obavijestiti, pisanim putem ili elektroničkom poštom, o svakoj izmjeni gore navedenih dokumenata koje utječu ili mogu utjecati na uređenje odnosa između nadzora sustava, voditelja sustava i javnopravnih tijela.

Na temelju podataka iz tablice ovog Obrasc, FINA unosi usluge u Sustav e-Pristojbe. Usluga se uključuje u Sustav e-Pristojbe u skladu s Odlukom o strukturi, upravljanju i upravljanju matičnim podacima o javnopravnim tijelima i njihovim uslugama u Sustavu e-Pristojbe i Odlukom o tehničkim i drugim pretpostavkama za povezivanje javnopravnih tijela i njihovih usluga sa Sustavom e-Pristojbe te drugim prethodno navedenim propisima i aktima.

Javnopravno tijelo koje je uključeno u Sustav e-Pristojbe obvezano je usluge objaviti na mrežnim stranicama te podatke za kontakt sa svrhom pružanja podrške pristojbenim obveznicima pri odabiru i plaćanju usluga uključenih u Sustav e-Pristojbe.

Javnopravno tijelo obvezano je s dužnom pažnjom ispunjavati obveze koje proizlaze iz ovih uvjeta.

Javnopravno tijelo snosi sve troškove koje je imalo prilikom uključivanja u Sustav e-Pristojbe i koje će imati za sve vrijeme korištenja Sustava e-Pristojbe u pružanju svoje usluge.

Ovi uvjeti važeći su za vrijeme u kojem je usluga integrirana u Sustav e-Pristojbe. FINA nije odgovorna za štetu uzrokovanu javnopravnom tijelom u slučaju prestanka rada Sustava e-Pristojbe, osim u slučaju njegova prestanka za koji je FINA odgovorna.

#### **Uputa za popunjavanje obrasca Prijedlog za uključivanje u Sustav e-Pristojbe**

Popunjavanje Prijedloga za uključivanje u Sustav e-Pristojbe prvi je korak pri uključivanju javnopravnog tijela i/ili pružatelja usluga te usluga u Sustav e-Pristojbe.

Radi lakšeg popunjavanja obrasca, uz pojedina pitanja dana su detaljnija obrazloženja ili primjeri.

Obrazac Prijedloga za uključivanje u sustav e-Pristojbe se elektronički potpisuje od osobe ovlaštene za zastupanje javnopravnog tijela ili elektronički pečatira te dostavlja Ministarstvu uprave na adresu [e-pristojbe@uprava.hr](mailto:e-pristojbe@uprava.hr). Nakon zaprimanja, Ministarstvo uprave elektronički potpisuje obrazac Prijedloga za uključivanje u sustav e-Pristojbe koji dostavlja Fini na adresu [podrska.epristojbe@fina.hr](mailto:podrska.epristojbe@fina.hr).

Nakon kontrole, FINA unosi matične podatke o usluzi u aplikaciju SeP – Modul za upravljanje matičnim podacima, a koje Ministarstvo uprave nakon zaprimljene obavijesti potvrđuje putem iste aplikacije.

Najkasnije u roku od 30 dana od provedenog testa prihvatanja od strane javnopravnog tijela, Ministarstvo uprave dostavlja FINI Nalog za integraciju sa Sustavom e-Pristojbe, elektronički potpisan i elektronički pečatiran od javnopravnog tijela te Ministarstva uprave na adresu [podrska.epristojbe@fina.hr](mailto:podrska.epristojbe@fina.hr), koji čini prilog Odluke o strukturi, unosu i upravljanju matičnim podacima o javnopravnim tijelima i njihovim uslugama u Sustavu e-Pristojbe.

Za sve dodatne informacije možete kontaktirati Ministarstvo uprave na adrese elektroničke pošte: [e-pristojbe@uprava.hr](mailto:e-pristojbe@uprava.hr).

Tablica obrasca s podacima o javnopravnom tijelu, pružateljima usluga i uslugama koja se dostavlja uz Prijedlog za uključivanje u Sustav e-Pristojbe može se preuzeti na internetskim stranicama Ministarstva uprave.



Evidencija  
usluga\_predložak.xls

#### **Uputa za popunjavanje tablice s podacima o javnopravnom tijelu (vlasnik usluga), pružateljima usluga i uslugama**

**Naziv usluge** (obavezan podatak) – puni naziv usluge

**Šifra usluge** (nije obavezan podatak) – interni broj šifre usluge

**Naziv vlasnika usluge** (obavezan podatak) – puni naziv javnopravnog tijela koji se uključuje u SeP

**OIB vlasnika usluge** (obavezan podatak) – OIB javnopravnog tijela koji se uključuje u SeP

**RKP vlasnika usluge** (obavezan podatak) – RKP broj (Registar korisnika proračuna) javnopravnog tijela koji se uključuje u SeP

**Oznaka vlasnika kao pružatelja usluge (DA/NE)** (obavezan podatak) – upisati DA, ako je javnopravno tijelo/vlasnik usluge ujedno i pružatelj usluge, odnosno NE, ako javnopravno tijelo samo vlasnik, a nije pružatelj usluge

**Naziv pružatelja usluge** (obavezan podatak) – upisati nazive svih pružatelja usluge koji će se uključiti u SeP (napomena: svi pružatelji usluga moraju zadovoljiti tehničke preduvjete za uključivanje u SeP, a koordinaciju obavlja vlasnik usluga/javnoopravno tijelo)

**OIB pružatelja usluge** (obavezan podatak) - OIB pružatelja usluga koji se uključuje u SeP

**RKP pružatelja usluge** (obavezan podatak) – broj RKP-a pružatelja usluga koji se uključuje u SeP

**Upravno područje** (nije obavezan podatak) - upravno područje kojem pripada usluga, npr. Opća uprava, gospodarstvo, itd.

**Grupa poslova** (nije obavezan podatak) – grupa poslova kojoj pripada usluga, npr. Matičarstvo i osobna stanja građana

**Oznaka vrste pristojbenog obveznika (građani, poslovni subjekti ili građani i poslovni subjekti)** (obavezan podatak) – upisati je li usluga namijenjena građanima, poslovnim subjektima ili građanima i poslovnim subjektima

**Način pružanja usluge (fizički / elektronički / fizički i elektronički)** (obavezan podatak) – upisati način pružanja usluge – fizički (šalter), elektronički ili fizički i elektronički

**Naziv e-servisa (za elektroničke usluge)** (obavezan podatak) – upisati e-servis koji pruža elektroničku uslugu, npr. e-Matica (servis za elektroničko izdavanje rodnog lista)

**Oznaka nastanka pristojbene obveze (u trenutku podnošenja zahtjeva/nakon donošenja odluke ili rješenja/u trenutku udovoljavanja zahtjevu obveznika/kod podnošenja zahtjeva i nakon donošenja odluke ili rješenja)** (obavezan podatak) – upisati trenutak nastanka pristojbene obveze

**Grupa pristojbe** (obavezan podatak) – upisati radi li se o Općima pristojbama ili Pristojbama u posebnim područjima u skladu s Uredbom o tarifi upravnih pristojbi

**Vrsta pristojbe** (obavezan podatak) – upisati tekst tarifnog broja pristojbe u skladu s Uredbom o tarifi upravnih pristojbi

**Tarifni broj** (obavezan podatak) – upisati tarifni broj u skladu s Uredbom o tarifi upravnih pristojbi

**Stavka tarifnog broja** (obavezan podatak) – upisati stavku tarifnog broja u skladu s Uredbom o tarifi upravnih pristojbi

**Točka / Alineja stavke tarifnog broja** (obavezan podatak) – upisati u skladu s Uredbom o tarifi upravnih pristojbi

**Iznos upravne pristojbe (kn)** (obavezan podatak) – upisati iznos u skladu s Uredbom o tarifi upravnih pristojbi

**Iznos upravne pristojbe, ako je usluga zatražena elektronički** – upisati iznos, ako se razlikuje od iznosa pristojbe iz Uredbe o tarifi upravnih pristojbi

**Može li se upravna pristojba platiti biljegom (DA/NE)** (obavezan podatak) – upisati mogućnost plaćanja biljegom

**Oznaka oslobođenja plaćanja pristojbe (DA/NE)** (obavezan podatak) – upisati DA ili NE

**Pravni temelj oslobođenja od plaćanja pristojbe i/ili naknade** (obavezan podatak) – ako postoji oslobođenje upisati pravni temelj

**Oznaka za varijabilni iznos pristojbe (DA/NE)** (nije obavezan podatak) – upisati DA ili NE

**IBAN račun primatelja plaćanja (za uplatu upravne pristojbe)** (obavezan podatak)

**Model plaćanja (za upravnu pristojbu)** (obavezan podatak)

**Poziv na broj odobrenja (za upravnu pristojbu)** (obavezan podatak)

**Pravni temelj naplate upravne pristojbe** (obavezan podatak)

**Naziv naknade** (obavezan podatak)

**Iznos naknade** (obavezan podatak)

**Iznos naknade, ako je usluga zatražena elektronički** (obavezan podatak)

**Oznaka oslobođenja plaćanja naknade (DA/NE)** (obavezan podatak) – upisati DA ili NE

**Varijabilni iznos naknade (DA/NE)**

**IBAN račun primatelja plaćanja (za uplatu naknade)** (obavezan podatak)

**Model plaćanja (za naknadu)** (obavezan podatak)

**Poziv na broj odobrenja (za naknadu)** (obavezan podatak)

**Pravni temelj naplate naknade** (obavezan podatak)

**Ostala plaćanja (naziv i iznos)** – ako postoje druga plaćanja, npr. dostava, izlazak na teren i sl.

**Ukupna cijena usluge (kn)** (obavezan podatak) - upisati ukupnu cijenu usluge (npr. ako se usluga sastoji od dvije i više stavki, upisati zbroj)

**Oznaka valute u kojoj se plaća upravna pristojba/naknada** (obavezan podatak) – upisati valutu plaćanja usluge

**NAPOMENA** - upisati dodatni podatak o usluzi, ako je bitan za plaćanje i realizaciju

**Prilog 2.**

MINISTARSTVO UPRAVE	Nalog za integraciju sa Sustavom e-Pristojbe	
	Projekt: e-Pristojbe	Naziv tijela: FINA

**I/ NALOG ZA INTEGRACIJU SA SUSTAVOM e-PRISTOJBJE**

**1. Podaci o javnompravnom tijelu koje se integrira**

Naziv javnopravnog tijela

OIB

RKP

Ulica i broj

Broj pošte  Mjesto

**2. Vrsta usluge za koju se traži integracija (označiti)**

Fizička/e usluga/e

Elektronička/e usluga/e

Ministarstvo uprave na temelju Uredbe o središnjem informacijsko-tehnološkom sustavu elektroničke naplate upravnih pristojbi, ovjerenog obrasca Prijedloga za uključivanje u Sustav e-Pristojbe i potpisane Potvrde testa prihvatanja za integraciju sa SeP-om iz ove točke, nalaže provedbu ovog naloga.

Jedinstveni identifikator dokumenta   
(navesti iz Prijedloga za uključivanje u SeP)

**2. Kontakt podaci o osobi ovlaštenoj za zastupanje javnopravnog tijela**

Ime

Prezime

Adresa e-pošte

Telefon

Mobilni telefon

**3. Očekivani datum integracije**

Datum

Ovjerava Ministarstvo uprave

Datum	Potpis	Štambilj
<hr/>	<hr/>	<hr/>

**II/ POTVRDA O PROVEDBI NALOGA**

Potvrđujemo da je uspješno proveden nalog za integraciju u skladu s Uredbom o središnjem informacijsko-tehnološkom sustavu elektroničke naplate upravnih pristojbi, Odlukom o strukturi, unosu i upravljanju matičnim podacima o javnopravnim tijelima i njihovim uslugama u Sustavu e-Pristojbe i Odlukom o tehničkim i drugim pretpostavkama za povezivanje javnopravnih tijela i njihovih usluga sa Sustavom e-Pristojbe.

**Za Financijsku agenciju:**

Datum	Potpis
<hr/>	<hr/>

**Za Javnopravno tijelo:**

Datum	Potpis
<hr/>	<hr/>

Ovjerava Ministarstvo uprave

**Za Ministarstvo uprave:**

Datum	Potpis
<hr/>	<hr/>



