

Naziv projekta: e-Poslovanje

PARTNER

Agencija za podršku informacijskim sustavima i informacijskim tehnologijama d.o.o.

PROJEKTNA DOKUMENTACIJA

Poslovna specifikacija za spajanje na Poslovni korisnički pretinac

Datum:

Veljača 2020.

Projekt je sufinancirala Europska Unija iz Europskog socijalnog fonda.
Sadržaj dokumenta isključiva je odgovornost Ministarstva uprave.

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|--|
| MINISTARSTVO UPRAVE e-Hrvatska | Poslovna specifikacija za spajanje na Poslovni korisnički pretinac | | |
| | Projekt: e-Poslovanje | Komponenta: PKP | Djelokrug: APIS IT d.o.o. |
| | Datum: 14.04.2020. | Namjena: Za dionike u projektu | Verzija: 2.2 Status: Službena verzija |

Izrada/Izmjene:

| Verzija | Opis | Ime i prezime | Organizacijska jedinica | Datum |
|---------|--|----------------|-------------------------|-------------|
| 0.1.rv1 | Inicijalna verzija | APIS IT d.o.o. | | 23.11.2018. |
| 1.0 | Ažurna verzija | APIS IT d.o.o. | | 14.12.2018. |
| 1.1. | Ažurna verzija | APIS IT d.o.o. | | 08.01.2019. |
| 1.2. | Usklađivanje s prijedlozima MURH-a | APIS IT d.o.o. | | 18.02.2019. |
| 1.3. | Ažurna verzija | APIS IT d.o.o. | | 18.06.2019. |
| 2.0 | Izmjene i dopune | APIS IT d.o.o. | | 19.07.2019. |
| 2.1 | Ažuriranje – izmjena linkova za preuzimanje dokumentacije | APIS IT d.o.o. | | 20.02.2020. |
| 2.2 | Ažuriranje – opis operacije za dohvat aktivnosti nad porukom | APIS IT d.o.o. | | 14.04.2020. |

Pregledao/la:

| Verzija | Ime i prezime | Organizacijska jedinica | Datum pregleda |
|---------|----------------|-------------------------|----------------|
| 1.0 | APIS IT d.o.o. | | 14.12.2018. |

Odobrio/la:

| Verzija | Ime i prezime | Potpis | Funkcija/Organizacijska jedinica | Datum odobrenja |
|---------|----------------|--------|----------------------------------|-----------------|
| 1.0 | APIS IT d.o.o. | | | 14.12.2018. |

Lista za distribuciju:

| Ime i prezime | Organizacijska jedinica |
|---------------|-------------------------|
| | |
| | |

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|--|
| MINISTARSTVO UPRAVE e-Hrvatska | Poslovna specifikacija za spajanje na Poslovni korisnički pretinac | | |
| | Projekt: e-Poslovanje | Komponenta: PKP | Djelokrug: APIS IT d.o.o. |
| | Datum: 14.04.2020. | Namjena: Za dionike u projektu | Verzija: 2.2 Status: Službena verzija |

SADRŽAJ:

| | |
|--|----------|
| 1. UVOD | 4 |
| 1.1. Svrha..... | 4 |
| 1.2. Definicija i skraćenice..... | 4 |
| 2. PROCES REGISTRACIJE..... | 5 |
| 3. POTREBNI PREDUVJETI | 6 |
| 3.1. Registracija institucije i e-poruke | 6 |
| 4. OPIS WEB USLUGA | 7 |
| 4.1. Slanje e-poruke | 7 |
| 4.2. Dohvat liste identifikatora poslovnih subjekata s aktivnim poslovnim pretincem..... | 7 |
| 4.3. Provjera aktivnosti PKP-a | 8 |
| 4.4. Dohvat aktivnosti nad e-porukom..... | 8 |
| 5. PODRŠKA U RADU | 8 |

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|--|
| MINISTARSTVO UPRAVE e-Hrvatska | Poslovna specifikacija za spajanje na Poslovni korisnički pretinac | | |
| | Projekt: e-Poslovanje | Komponenta: PKP | Djelokrug: APIS IT d.o.o. |
| | Datum: 14.04.2020. | Namjena: Za dionike u projektu | Verzija: 2.2 Status: Službena verzija |

1. Uvod

Poslovni korisnički pretinac zamišljen je kao središnje mjesto komunikacije poslovnih subjekata i institucija (tijela javne uprave).

Komunikacija prvenstveno podrazumijeva slanje e-poruke poslovnom subjektu od strane institucije, obavljanje određenih akcija nad poslanom e-porukom od strane poslovnog subjekta te informiranje institucije o provedenim akcijama.

Također, komunikacija može podrazumijevati i korištenje ostalih web usluga koje pruža PKP, a koje su opisane u nastavku dokumenta.

1.1. Svrha

Dokumentom se opisuje način povezivanja informacijskih sustava tijela javne uprave i Poslovnog korisničkog pretinca (PKP).

Komunikacija će se odvijati putem web usluga (web servisa) razvijenih na strani PKP-a:

- Slanje e-poruke
- Dohvat liste identifikatora poslovnih subjekata s aktivnim korisničkim pretincem
- Provjera aktivnosti poslovnih korisničkih pretinaca
- Dohvat aktivnosti nad e-porukom

1.2. Definicija i skraćenice

| Pojam | Opis |
|---|--|
| PKP | Poslovni korisnički pretinac |
| Tijelo javne uprave (Institucija) | Institucija koja želi koristiti web usluge PKP-a za komunikaciju s poslovnim subjektima |
| Poslovni subjekti | Pravne osobe kojima će institucije slati e-poruke u PKP |
| Registar institucija, e-usluga i e-poruka | Registar koji sadrži podatke o svim registriranim institucijama te pripadajućim e-uslugama i e-porukama koje se odnose na e-poslovanje |

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|--|
| MINISTARSTVO UPRAVE e-Hrvatska | Poslovna specifikacija za spajanje na Poslovni korisnički pretinac | | |
| | Projekt: e-Poslovanje | Komponenta: PKP | Djelokrug: APIS IT d.o.o. |
| | Datum: 14.04.2020. | Namjena: Za dionike u projektu | Verzija: 2.2 Status: Službena verzija |

2. Proces registracije

U nastavku je prikaz osnovnih koraka i aktivnosti procesa registracije:

Registrirajte se i komunicirajte sa poslovnim subjektima

Pošaljite e-poruku poslovnim subjektima u realnom vremenu

2. IZRADA KLJENTSKE APLIKACIJE

1. Izgled XML poruke opisan je u dokumentu [Tehničke specifikacije](#)
2. Svi podaci potrebni za spajanje bit će dani u Registru institucija, e-usluga i e-poruka <https://regus.gov.hr> kad se isti uspostavi, a za sad će se podaci dobiti od Ministarstva uprave
3. Testiranje slanje e-poruke pozivom web servisa



1. REGISTRACIJA INSTITUCIJE I E-PORUKE

1. Institucija se registrira u Registru institucija, e-usluga i e-poruka. Registracija će se u budućnosti obavljati samostalno na sljedećoj stranici <https://regus.gov.hr>. Trenutno se registracija vrši putem papirnato [Obrasca za prijavu](#) koji se šalje Ministarstvu uprave.

Registritati se mogu:

- Javna tjela
- Gradovi i općine
- Druge institucije

2. Pribavite poslužiteljski certifikat za testnu i produkcijsku okolinu kako bi mogli registritati e-poruku

3. Ispunite tražene podatke na obrascu i pošaljite prijavu na verifikaciju

4. Ministarstvo uprave verificira unesene podatke te odobrava registraciju institucije i e-poruke



3. PRODUKCIJSKI RAD

1. Šaljite neograničen broj e-poruka, maksimalne veličine do 3MB

2. Za poslovnu podršku obratite se [Ministarstvu uprave](#), a za tehničku [APIS IT-ovoj Službi za korisnike](#)

Detaljnije informacije vezano uz registraciju pročitajte u dokumentu [Poslovne specifikacije](#)

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|--|
| MINISTARSTVO UPRAVE e-Hrvatska | Poslovna specifikacija za spajanje na Poslovni korisnički pretinac | | |
| | Projekt: e-Poslovanje | Komponenta: PKP | Djelokrug: APIS IT d.o.o. |
| | Datum: 14.04.2020. | Namjena: Za dionike u projektu | Verzija: 2.2 Status: Službena verzija |

3. Potrebni preduvjeti

3.1. Registracija institucije i e-poruke

Institucija koja želi slati poruke u PKP, prije početka slanja mora biti registrirana u Registru institucija, e-usluga i e-poruka.

Ako je institucija već registrirana i šalje e-poruke, dovoljno je popuniti obrazac za prijavu nove poruke.

Ako institucija nije registrirana, registracija e-poruke obavlja se zajedno s registracijom institucije.

U tom slučaju, potrebno je pribaviti poslužiteljske certifikate za testnu i produkcijsku okolinu te popuniti Obrazac za prijavu e-poruke u sustav e-Poslovanja.

Registraciju je moguće obaviti:

- putem papirnatoog obrasca kojeg je moguće preuzeti na adresi: <https://uprava.gov.hr/eu-projeti/e-poslovanje/16179>
- putem web usluge na adresi: <https://regus.gov.hr> (buduće stanje)

U ovisnosti o odabranom načinu odvija se i daljnja komunikacija:

- putem papirnatoog obrasca: popunjeni obrazac je potrebno dostaviti u Ministarstvo uprave na adresu e-poslovanje@uprava.hr. Ministarstvo uprave će isti verificirati. Obavijest o uspješnoj verifikaciji ili eventualnim ispravcima i nadopunama institucija će dobiti na e-mail adresu kontakt osobe koja je navedena u obrascu.
- putem web usluge: nakon što se unesu podaci potrebni za registraciju, Ministarstvo uprave će iste verificirati. Obavijest o uspješnoj verifikaciji ili eventualnim ispravcima i nadopunama, institucija će dobiti na e-mail adresu kontakt osobe koja je navedena prilikom popunjavanja zahtjeva.

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|--|
| MINISTARSTVO UPRAVE e-Hrvatska | Poslovna specifikacija za spajanje na Poslovni korisnički pretinac | | |
| | Projekt: e-Poslovanje | Komponenta: PKP | Djelokrug: APIS IT d.o.o. |
| | Datum: 14.04.2020. | Namjena: Za dionike u projektu | Verzija: 2.2 Status: Službena verzija |

4. Opis web usluga

U ovom poglavlju detaljnije su opisane web usluge koje pruža Poslovni korisnički pretinac.

Poziv svake usluge kreira se prema definiranoj shemi koja je opisana u dokumentu tehničke specifikacije koju ju je moguće preuzeti na linku:

<https://uprava.gov.hr/eu-projeti/e-poslovanje/16179>

4.1. Slanje e-poruke

Usluga za slanje e-poruke omogućava slanje e-poruke točno određenom poslovnom subjektu navodeći njegov identifikator prilikom poziva servisa. E-poruka se šalje pojedinačno za svaki poslovni subjekt. Svako e-poruci moguće je priložiti privitak koji je zajedno s porukom veličine do 3MB. Rezultat poziva može biti poruka o uspješnoj isporuci ili poruka i opis pogreške prilikom poziva.

Usluga omogućuje slanje:

1. poruka koje **ne zahtijevaju** potvrdu primitka, a mogu biti:
 - poruke za koje nije potrebna suglasnost za el. dostavu (npr. obavijesti...)
 - poruke za koje je potrebna samo suglasnost za el. dostavu
2. poruka koje **zahtijevaju** potvrdu primitka, a mogu biti:
 - poruke za koje je potrebna suglasnost za el. dostavu uz potvrdu primitka (bez el. potpisa)
 - poruke za koje je potrebna suglasnost za el. dostavu uz elektronički potpis potvrde primitka i vremenski žig s ciljem zadržavanja validnosti potpisa u dugom vremenskom periodu
 - poruke za koje nije potrebna suglasnost za el. dostavu ali je potrebna potvrda primitka (bez el. potpisa)
 - poruke za koje nije potrebna suglasnost za el. dostavu ali je potreban el. potpis potvrde primitka i vremenski žig s ciljem zadržavanja validnosti potpisa u dugom vremenskom periodu

4.2. Dohvat liste identifikatora poslovnih subjekata s aktivnim poslovnim pretincem

Kako bi prije slanja e-poruke institucija imala ažuran popis svih poslovnih subjekata koji imaju aktivne poslovne korisničke pretince, omogućen je dohvat liste identifikatora poslovnih subjekata s aktivnim PKP-om. Budući da je potencijalni broj dohvaćenih identifikatora poslovnih subjekata velik, servis će vratiti n lista. U slučaju da dođe do pogreške kod poziva, bit će vraćena poruka i opis pogreške.

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|--|
| MINISTARSTVO UPRAVE e-Hrvatska | Poslovna specifikacija za spajanje na Poslovni korisnički pretinac | | |
| | Projekt: e-Poslovanje | Komponenta: PKP | Djelokrug: APIS IT d.o.o. |
| | Datum: 14.04.2020. | Namjena: Za dionike u projektu | Verzija: 2.2 Status: Službena verzija |

4.3. Provjera aktivnosti PKP-a

Osim dohvata svih aktivnih poslovnih subjekata koji imaju aktivan poslovni korisnički pretinac, omogućen je i upit za točno određeni poslovni subjekt. Na taj način će institucija dobiti odgovor ima li točno određeni poslovni subjekt aktivan poslovni korisnički pretinac.

Također, instituciji će biti omogućeno poslati upit za listu poslovnih subjekata. U odgovoru će dobiti informaciju koji od poslanih poslovnih subjekata ima aktivan poslovni korisnički pretinac.

4.4. Dohvat aktivnosti nad e-porukom

U slučaju da institucija želi informaciju o aktivnostima koje je poslovni subjekt napravio nad poslanom e-porukom moguć je poziv ove usluge.

Moguće je dobiti sljedeće informacije:

- datum i vrijeme zaprimanja poruke od pošiljatelja u operaciju web servisa
- datum i vrijeme zadnje aktivnosti nad porukom
- status aktivnosti
 - datum i vrijeme davanja suglasnosti za elektroničku dostavu/potvrdu primitka
 - datum i vrijeme elektroničkog potpisa potvrde primitka
 - datum i vrijeme odbijanja suglasnosti za elektroničku dostavu/potvrdu primitka
 - datum i vrijeme odustajanja od davanja/odbijanja suglasnosti za elektroničku dostavu
- datum i vrijeme isticanja roka za davanje suglasnosti
- Base-64 enkodirani sadržaj digitalno potpisanog PDF dokumenta potvrde primitka

5. Podrška u radu

Za sve poslovne informacije vezano uz registraciju institucija i e-poruka zaduženo je Ministarstvo uprave. Komunikacija je predviđena putem elektroničke pošte: e-poslovanje@uprava.hr.

Za tehničku podršku prilikom registracije institucija i e-poruka, kako na testnoj tako i na produkcijskoj okolini, predviđena je komunikacija mailom preko središnje točke za podršku korisnicima – Help Deska APIS IT-a (helpdesk@apis-it.hr).

Naslov maila treba sadržavati 'Poslovni korisnički pretinac' kada je riječ o produkcijskom radu, odnosno 'Poslovni korisnički pretinac TEST' kada se radi o radu na testnoj okolini.